垃圾分类处置专项职业能力考核规范

（2023版）

**一、定义**

为落实垃圾减量化、资源化和无害化处置，保障垃圾分类中端收运和后端处置工作顺利开展，运用垃圾分类标准知识及相关法律法规政策，在垃圾定点收集场所对居民垃圾投放进行检查、督导、管理和宣传，引导居民养成自觉垃圾分类习惯的能力。

**二、适用对象**

运用或准备运用本项能力求职、就业的人员。

**三、能力标准与鉴定内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **能力名称：**垃圾分类处置  **职业指导：**环境卫生领域 | | | |
| **工作任务** | **操作规范** | **相关知识** | **考核比重** |
| （一）  检 查 | 1、根据垃圾分类标准，正确识别厨余垃圾、可回收物、有害垃圾、其他垃圾、大件垃圾、装修垃圾。  2.能区分不规范投放行为类型。 | 1.垃圾分类常识。  2.垃圾分类相关设施设备用途。  3.垃圾分类、资源回收管理规定和相关政策法规。  4.垃圾分类实施办法。 | 20% |
| （二）  督 导 | 1.能做好岗前、岗中、岗后工作。  2.能辅导居民正确分类投放，对错误分类进行纠正。  3.能对不规范行为进行取证溯源。  4.能与居民有效沟通。  5. 能处理突发事件。  6.能做好垃圾分类运输对接工作。 | 1.垃圾分类处置人员岗位职责、工作规范、操作流程、处置方法。  2.居民垃圾投放基本要求。  3.礼仪规范、沟通技巧相关知识。  4.各类场景突发事件处理方法。  5.收运工作标准与要求。 | 40% |
| （三）  管 理 | 1.能协助做好矫正管理工作。  2.能做好垃圾分类减量管理工作。  3.能做好垃圾分类统计管理工作。  4.能运用奖惩办法进行有效管理。  5.能协同相关部门做好工作。 | 1.垃圾分类投放行为种类与矫正办法。  2.垃圾减量相关知识。  3.台帐建设管理相关知识。  4.垃圾分类积分管理规定。  5.街道、社区、物业、业委会垃圾分类管理职责。 | 20% |
| 宣 传 | 1.能讲解垃圾分类的政策法规、意义、常识及处置方法。  2.能了解各类垃圾运输去向、用途。  3.能配合做好垃圾分类社区营造、入户宣导活动。 | 1.垃圾分类政策法规。  2.垃圾分类意义。  3.垃圾分类的运输渠道和运输去向、后端处置方法和再生资源用途等相关知识。  4.垃圾分类宣传、社区营造基本常识与要领。 | 20% |

**四、鉴定要求**

（一）**申报条件**

达到法定劳动年龄，具有相应技能的劳动者均可申报。

（二）**鉴定方式与鉴定时间**

鉴定方式为机考，鉴定时间为90分钟。